SBA-Dokumentation

Brf Lillhamra i Västerås





I samarbete med

Innehåll

[**Inledning** 3](#_Toc24635264)

[**Brandskyddspolicy** 4](#_Toc24635265)

[**Brandskyddsorganisation** 5](#_Toc24635266)

[**Verksamhet- och byggnadsbeskrivning** 6](#_Toc24635267)

[Verksamhetsbeskrivning 6](#_Toc24635268)

[Brandcellsindelning 7](#_Toc24635269)

[Särskilda brandrisker i föreningen 7](#_Toc24635270)

[**Brandtekniska Installation och Brandredskap** 7](#_Toc24635271)

[Brandvarnare 7](#_Toc24635272)

[Rökgasventilation 7](#_Toc24635273)

[Branddörrar 7](#_Toc24635274)

[Nödbelysning 7](#_Toc24635275)

[Allmänbelysning 7](#_Toc24635276)

[Vägledande markering 7](#_Toc24635277)

[Räddningsväg och uppställningsplats för fordon och stegar 7](#_Toc24635278)

[Handlingsplan vid brand 8](#_Toc24635279)

[Tillbud och incidentrapportering 9](#_Toc24635280)

[Brandskyddsregler 10](#_Toc24635281)

[Dokumentation 10](#_Toc24635282)

[PreVision – Webb 10](#_Toc24635283)

[PreVision – App 10](#_Toc24635284)

[Egenkontroll 10](#_Toc24635285)

[Levande ljus 10](#_Toc24635286)

[Rökning 10](#_Toc24635287)

[Lampor och lysrör 10](#_Toc24635288)

[Elrum, apparatrum och elcentral 11](#_Toc24635289)

[Brandcellsindelning 11](#_Toc24635290)

[Utrymning 11](#_Toc24635291)

[Avfalls- och sophantering 11](#_Toc24635292)

[Heta arbeten 11](#_Toc24635293)

[Brandfarliga varor 11](#_Toc24635294)

[Städrutiner 12](#_Toc24635295)

[Räddningsväg och uppställningsplats 12](#_Toc24635296)

[Laddning och förvaring av el-fordon 12](#_Toc24635297)

[Kol- & Gasolgrillning 12](#_Toc24635298)

[Drift och Underhåll 13](#_Toc24635299)

[Handbrandsläckare 13](#_Toc24635300)

[Leverantörslista, Drift och Underhåll 14](#_Toc24635301)

[Utbildning 15](#_Toc24635302)

[Utbildningsplan 15](#_Toc24635303)

[Bilagor 16](#_Toc24635304)

[Brandfarlig vara - Tillståndspliktig mängd, tabell 16](#_Toc24635305)

[Informationsbank 17](#_Toc24635306)

# **Inledning**

Alla som äger eller är verksamhetsutövare i en byggnad är skyldiga enligt ”Lagen om skydd mot olyckor” att bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete. Arbetet bedrivs i syfte att förebygga att brandrelaterade olyckor uppstår samt att begränsa skador till följd av brand. Åtgärderna kan vara av teknisk eller organisatorisk karaktär, där den tekniska karaktären innebär installation och service av brandteknisk utrustning. Medan åtgärder av organisatorisk karaktär innebär utbildning, information och uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet.

Vi har dokumenterat vårt Systematiska Brandskyddsarbete i denna dokumentation, som uppdateras och revideras årligen av Brandskyddsansvarig.



Samtliga dokument och kontroller som ska utföras för vårt brandskydd hanteras digitalt via PreVision. Systemet nås på <https://prevision.presto.se> där respektive användare loggar in med sin mailadress och lösenord.

**Lag om skydd mot olyckor** anger fastighetsägarens och nyttjanderättshavarens ansvar ur brandsynpunkt:

*”2 § Ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar skall i skälig omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.”*

*”3 § Ägare av byggnader eller andra anläggningar, där det med hänsyn till risken för brand eller konsekvenserna av brand bör ställas särskilda krav på en kontroll av brandskyddet, skall i skriftlig form lämna en redogörelse för brandskyddet. En nyttjanderättshavare skall ge ägaren de uppgifter som behövs för att denne skall kunna fullgöra sin skyldighet.”*

# **Brandskyddspolicy**

Vårt mål med denna policy är att förebygga brand samt att minimera konsekvenserna för människa och fastighet om en brand bryter ut.

* Alla som bor eller arbetar i bostadsrättsföreningens fastigheter ska känna till hur de förebygger brandrelaterade olyckor samt hur de hanterar att en brand bryter ut i fastigheten eller den egna lägenheten.
* Brandtekniska installationer ska kontrolleras regelbundet och hållas intakta.
* Boende och verksamhetsutövare i fastigheten ska förvalta och skydda fastigheten samt skydda miljön från skada till följd av brand.
* Brandcellsindelningen ska hållas intakt.
* Lägenheterna ska vara försedda med minst en brandvarnare per våningsplan, vilka de boende ansvarar för att det finns fungerande batterier till. Föreningen tillhandahåller ny brandvarnare vart åttonde år.

För att uppnå detta ska vi inom bostadsrättsföreningen bedriva ett aktivt systematiskt brandskyddsarbete.

# **Brandskyddsorganisation**

Styrelsen ansvarar för brandskyddsarbetet i föreningen och utser därmed en Brandskyddsansvarig och Brandskyddskontrollanter.

Styrelsen är ytterst ansvariga, och har det juridiska ansvaret, för brandskyddet inom föreningen.

**Verksamhetsansvarig**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Namn** | **Befattning** | **Telefonnummer** |
| Gustav Robertson | Styrelseordförande | 070-685 70 83 |

* Verksamhetsansvarig beslutar om de mål som ska framgå i brandskyddspolicyn
* Verksamhetsansvarig följer upp Brandskyddsansvarigas arbete
* Verksamhetsansvarig fattar beslut kring åtgärder av uppkomna brister samt följer upp dess hantering

**Brandskyddsansvarig**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Namn** | **Befattning** | **Telefonnummer** |
| Michael Hellman | Ledamot | 076-713 46 89 |

* Brandskyddsansvarig har det övergripande ansvaret för genomförande och uppföljning av brandskyddsarbete
* Brandskyddsansvarig ansvarar för att besiktningar, tillsyn och externa kontroller genomförs
* Brandskyddsansvarig hanterar tillbudsrapportering vid incidenter
* Brandskyddsansvarig rapporterar till Verksamhetsansvarig

**Brandskyddskontrollant**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Namn** | **Befattning** | **Telefonnummer** |
| Michael Hellman | Ledamot | 076-713 46 89 |

* Brandskyddskontrollant ansvarar för egenkontroll av byggnadens brandtekniska installationer och fysiska risker genomförs och dokumenteras
* Brandskyddskontrollant rapporterar brister till Brandskyddsansvarig och Verksamhetsansvarig

# **Verksamhet- och byggnadsbeskrivning**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fastighetsbeteckning** | **Verksamheten är även fastighetsägare**  Ja  Nej | |
| Kassel 27 | | |
| **Verksamhetsnamn** | **Juridiskt namn** | **Organisationsnummer** |
| BRF Lillhamra i Västerås | BRF Lillhamra i Västerås | 769629-4060 |
| **Gatuadress** | | **Postadress** |
| Kasselgatan 1A-C, 9A-D, 17A-D | | 723 50 Västerås |

## Verksamhetsbeskrivning

Bostadsrättsföreningen består av 36 lägenheter som är fördelade på ett flerbostadshus med 3 trappuppgångar och två radhus med vardera fyra lägenheter.

Varje lägenhet i flerbostadshuset tilldelas 1 förråd som finns på vinden i trappuppgång 1C.

Barnvagnsrum och undercentral finns på entréplan i trappuppgång 1A och 1C. Förråd för permobil finns med egen ingång bredvid entré 1B.

Det finns ett fristående hus med soprum och pannrum/ el-central.

Radhusen har sina förråd i två fristående byggnader.

Verksamhetsklass: Vk 3A (Enligt Boverkets Byggregler, BBR) för bostäder.

Byggnadsbeskrivning

Bostadsrättsföreningen består av flera byggnader enligt nedan förteckning.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ingående byggnader** | **Byggnads-klass** | **Golvyta (m2)** | **Antal trapp-uppgångar** | **Antal våningsplan** | **Byggnads-år** | **Ombyggt, år** |
| Flerbostadshus | Br. 1 | 2124 | 3 | 4 | 2017 |  |
| *Stomme* | Trä  Stål  Betong  Annat | | | | | |
| *Yttervägg* | Puts med inslag av skivbeklädnad, mineralull och betong respektive trästomme (utfackningsvägg). | | | | | |
| *Yttertak* | Har utförts delvis uppstolpat på bjälklag av betong. Tak har beklädnad av tegelpannor. | | | | | |
| Radhus | Br. 1 | 752 | 2st radhus, ett plan | 1 | 2017 |  |
| *Stomme* | Trä  Stål  Betong  Annat | | | | | |
| *Yttervägg* | Info saknas | | | | | |
| *Yttertak* | Info saknas | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## Brandcellsindelning

* Lägenheterna är brandtekniskt avskilda ifrån övriga delar av byggnaden i lägst brandteknisk klass EI60, lägenhetsdörrar är dock utförda i klass EI30. Se ritningar i brandskyddsdokumentation.

## Särskilda brandrisker i föreningen

Inga särskilda risker förekommer i föreningen.

## **Brandtekniska Installation och Brandredskap**

Nedan beskrivs omfattning och en kortfattad funktion kring de olika Brandtekniska installationer och brandredskap som finns i vår förening.

### Brandvarnare

Varje lägenhet är utrustad med minst en brandvarnare som batteridriven.

### Rökgasventilation

Trapphusen kan brandgasventileras med öppningsbart fönster som har ett triangellås.

### Branddörrar

Varje lägenhet har en branddörr. Även dörrar till fläktrum, vind, undercentraler och barnvagnsrum är brandklassade och har dörrstängare.

### Nödbelysning

Saknas helt, finns inte heller något särskilt krav i förhållande till gällande bygglov.

### Allmänbelysning

Info saknas.

### Vägledande markering

Det finns en efterlysande utrymningsskylt ovan dörr till vindsförråden.

### Räddningsväg och uppställningsplats för fordon och stegar

I flerbostadshuset är det tänkt att fönster/balkong ska vara alternativ utrymningsväg. På ena sidan av huset som ligger mot Väderleksgatan finns det en uppställningsplats för räddningstjänstens stegbil. Andra sidan av huset finns väg som snöröjs.

I radhusen finns två av varandra oberoende utrymningsvägar som kan användas utan hjälp då de endast är byggda i ett plan.

# Handlingsplan vid brand

Utg. 1 2019-11-14

|  |
| --- |
| Vår handlingsplan vid brand är till för att förbereda oss på hur man ska agera vid en brand.  För att all boende skall kunna ta del av handlingsplanen är det viktigt att den är anslagen och väl kommunicerad.  **Grundprioritering i händelse av brand**  Nedanstående punkter behöver inte utföras i presenterad ordning. En bedömning av situationen måste alltid råda med fokus på brandens storlek, lokalisering och antalet personer i byggnaden, vilket avgör handlingsordningen.   * **Rädda** - Rädda de personer som befinner sig i omedelbar fara. * **Varna** – Omgivningen * **Larma** - Ring SOS Alarm genom att slå 112. Förberedd dig på att svara på följande frågor…   Vad är det som har inträffat och var? Är någon skadad? Finns det folk kvar i byggnaden? Vem är det som ringer och ifrån vilket telefonnummer?   * **Släck** - Om det bedöms som möjligt, tänk på din egen säkerhet. Går branden inte att släcka är det viktigt att stänga inne branden. * **Utrym** - Via närmaste utrymningsväg, stäng om möjligt dörrar och fönster på vägen ut och samlas vid återsamlingsplatsen för närvarokontroll och informationsutbyte.   Utrym aldrig via trapphuset eller korridoren om det är rökfyllt, gå tillbaka in i lägenheten  Återsamlingsplats: Vid **Laddparkeringen**  Om trapphuset är rökfyllt…   * Utrym aldrig via ett rökfyllt trapphus, gå tillbaka eller stanna kvar i din lägenhet. * Ring 112 och informera SOS om situationen samt påkalla Räddningstjänstens uppmärksamhet via balkong eller fönster. * Vänta tills Räddningstjänsten kommer till undsättning. * Förbered med blötta handdukar för att täta eventuella otätheter i lägenhetsdörren och ventilationssystem om behov uppstår.   Om det är din lägenhet som brinner   * Om branden ej går att släcka så utrymmer du via trapphuset. Glöm INTE att stänga DIN lägenhetsdörr. * Varna och utrym övriga grannar i trapphuset * Säkerställ samtidigt du har ringt 112. |

# Tillbud och incidentrapportering

|  |  |
| --- | --- |
| **Tillbudsrapport**  Tillbud - en oönskad händelse som kan leda till förluster/olycka. | **Incidentrapport**  Incident - en oönskad händelse som har lett till förluster/olyckor. |
| Registrerat datum:  Klicka här för att ange datum. | Anmälare: |
| Byggnad: | |
| Beskrivning av händelse: | |
| Tidpunkt för händelse: | Datum för händelse:  Klicka här för att ange datum. |
| Vad är utfört som en första åtgärd? | |
| **Rapporten lämnas till brandskyddsansvarig.** | |
| *Fylls i brandskyddsansvarig.* | |
| Åtgärd: | |
| Ansvarig för åtgärden: | |
| Beskriv åtgärder som är nödvändiga för att tillbudet/incidenten inte ska upprepas: | |
| Datum för genomförande:  Klicka här för att ange datum. | Genomförd/åtgärdat av:  Klicka här för att ange datum. |

# Brandskyddsregler

Våra brandskyddsregler har tagits fram i syfte att klargöra vår position i brandskyddsfrågor och för att skapa ett enhetligt förhållningssätt till brandskyddet. Reglerna är anpassade efter verksamheten och är en reflektion av brandskyddspolicyn.

Brandskyddsreglernas främsta syfte är att minska risken för att en brandrelaterad incident inträffar. Ansvaret för att brandskyddsreglerna efterlevs ligger hos Brandskyddsansvarig, men samtliga medlemmar förväntas och ansvarar själv för att efterleva dem.

## Dokumentation

* SBA-dokumentationen revideras vart tredje år i samband med Prestos Brandskydds-bedömning och förvaras på PreVision, under Dokument och mappen ”SBA-dokument”.
* Protokoll och underhållsrapporter scannas, vid behov, in och förvaras på PreVision, under Dokument och mappen ”Drift och Underhåll”. Original förvaras i avsedd pärm.
* Tillsynsrapporter ifrån myndighet och försäkringsbolag scannas, vid behov, in och förvaras på PreVision under Dokument och mappen ”Tillsynsrapporter”.
* Tillstånd för heta arbeten scannas in och förvaras på PreVision under Dokument och mappen ”Heta Arbeten/Tillstånd”.

## PreVision – Webb

* Systemet nås via webben…  
  <https://prevision.presto.se>
* Du loggar in med din mailadress (brf.granstigen@gmail.com) och lösenord
* Här kan du administrera systemet och använda alla funktioner som finns i systemet så som dokument- och avvikelsehantering samt utförandet av kontroller.
* Systemet kräver uppkoppling mot internet.
* Användarmanual och Support nås via menyn under ”Support”.

## PreVision – App

* För att ladda hem appen…  
  **IOS:** Klicka på Appstore i din enhet och sök på ”presto prevision” och följ instruktionerna för att installera appen.

**Android:** [Google Play](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.Presto.PrevisionMobilApp) eller klicka på Google Play i din enhet och sök på ”presto prevision” och följ instruktionerna för att installera appen.

* Här kan du endast utföra egenkontroller och hantera avvikelser.
* Systemet kan användas off-line.
* Användarmanual och Support nås via PreVision Webb på menyn under ”Support”.

## Egenkontroll

* Egenkontroll av brandskyddet genomförs kvartalsvis.
* En gång per år kontrolleras sba-dokument, avvikelserapportering och att service har genomförts på brandsläckare.
* För kontrollplan, se PreVision Webb under ”Kontrollkalender”.

## Levande ljus

* Levande ljus får ej förekomma i allmänna lokaler och utrymmen.

## Rökning

* Inga regler finns.

## Lampor och lysrör

* Blinkande lysrör ska omedelbart bytas ut.
* Lysrörsarmaturer bör ha elektroniska tändare eller säkerhetsglimtändare.
* Placera aldrig föremål inom en halv meter från lysrörsarmaturer.
* Placera aldrig föremål direkt under lysrörsarmaturer.
* Se märkning på lysrörsarmatur för styrka på lysrör.
* Lampor ska släckas när lokalen lämnas.

## Elrum, apparatrum och elcentral

* Elcentral ska vara välstädad och fri från brännbart material.
* Elcentral och apparatskåp ska ha ett fritt område på minst 1,2 m.
* Skyddsglas på säkringshållare ska vara hela.

## Brandcellsindelning

* För att begränsa brandspridning inom byggnad ska dörrar i brandcellsgränser hållas stängda och får inte ställas upp på kil eller dylikt.
* Dörrar i brandcellsgränser som måste stå öppna ska vara försedda med en dörrstängarfunktion som aktiveras automatiskt.
* Hål i eller otäta brandcellsgränser ska rapporteras och tätas omgående.

## Utrymning

* Utrymningsvägar får aldrig blockeras.
* Returpapper, emballage och annat skräp får inte förekomma i utrymningsväg, trapphus eller korridor utan ska kastas i avsedda uppsamlingskärl eller containers.

## Avfalls- och sophantering

* Sopkärl får inte förvaras intill fasad. Mindre sopkärl bör förvaras minst 2 meter från fasad, större sopkärl bör förvaras minst 3 meter från fasad.
* Allt avfall skall sorteras och samlas i för dessa framtagna kärl och behållare i soprum.

## Heta arbeten

* Heta arbeten ska endast utövas av certifierade utförare och Brandskyddsföreningens säkerhetsregler samt tillstånds- och kontrollistor ska tillämpas.
* Tillståndsansvarig och utförare ska kontrollera arbetsplatsen och Tillståndsansvarig ska utfärda tillstånd för arbetet.
* Hantering av öppen låga får endast ske under säkra förhållanden och i för dessa avsedda lokaler (permanent plats) övriga platser kräver tillstånd av Tillståndsansvarig.
* Efterbevakning är alltid minst 1 timme.
* Dokumentationen sparas i ett år.
* Diverse blanketter; tillstånds, säkerhetsregler, delegeringar och checklistor finns på Svenska Brandskyddsföreningens hemsida för [Heta Arbeten](https://www.hetaarbeten.se/sv/om-heta-arbeten/regler_blanketter/).

## Brandfarliga varor

* Brandfarliga varor ska hanteras gällande föreskrifter och allmänna råd.
* Brandfarliga varor över tillståndspliktig mängd får ej hanteras. [Se bilaga.](#_Brandfarlig_vara_-)

|  |  |
| --- | --- |
| Vindsförråd | Ingen förvaring får ske. |
| Varje lägenhet | Sprayburkar och gasolflaskor av högst 5 liters storlek. Brandfarlig vätska i behållare av högst 10 liters storlek. |
| Icke inglasad balkong | Gasflaskor av högst P11 storlek. Brandfarlig vätska i behållare av högst 25 liters storlek, förvaras gärna i skydd från väder och vind. |
| Garage | Fordon med tank och reservdunk.  Ingen brandfarlig gas eller vätska. |
| Källarförråd | Ingen förvaring får ske. |
| Hobbylokal\* | 5 liter acetylen. 1 gasolflaska P11.  25 liter brandfarlig vätska. |

\*Fristående hobbylokal eller lokal som är brandtekniskt avskilt från övriga utrymmen i lägst brandteknisk klass EI 30.

## Städrutiner

* För att undvika brand skall det vara ordning och reda (städad miljö) i lokalerna och mängden brännbart material skall minimeras.
* Allmänna utrymmen och lokaler städas 1 gång/vecka eller vid behov.
* Trapphus städas 1 gång/vecka.

## Räddningsväg och uppställningsplats

* Räddningstjänstens räddningsvägar och uppställningsplatsen ska vara plogade och framkomliga om brand inträffar.

## Laddning och förvaring av el-fordon

Laddning av exempelvis el-cyklar, el-motorcyklar och andra el-drivna fordon ska ske enligt följande…

* Laddning ska ske utomhus eller i väl ventilerade utrymmen som är brandtekniskt avskilda ifrån utrymningsvägar. Laddning av batteri till el-cykel ska laddas i lägenhet.
* El-cyklar och liknande får inte förvaras/parkeras i utrymningsvägar så som trapphus, korridorer och dylikt.
* El-drivna fordon får endast laddas i avsett ladd-uttag.

## Kol- & Gasolgrillning

* Grillning får ske på balkong med gasol- eller el-grill om den ej är inglasad. Kolgrill får ej användas.

# Drift och Underhåll

För vissa brandskyddsanordningar samt fasta installationer krävs service, underhåll och eventuell revision (utöver egenkontroll som ska utföras enligt egenkontrollprogrammet i PreVision).

## Handbrandsläckare

Årliga kontroller utförs av Presto Brandsäkerhet AB

## Leverantörslista, Drift och Underhåll

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Företagsnamn** | **Kontaktperson/ansvar** | **Telefonnummer** | **E-post** |
| Presto Brandsäkerhet AB | Christian Lans Avtalsfrågor | 010-452 02 01 | christian.lans[@presto.se](mailto:christian.lans@presto.se) |
| **Företagsnamn** | **Kontaktperson/ansvar** | **Telefonnummer** | **E-post** |
| Presto Brandsäkerhet AB | PreVision Support | 010-452 00 30 | [prevision@presto.se](mailto:prevision@presto.se) |
| **Företagsnamn** | **Kontaktperson/ansvar** | **Telefonnummer** | **E-post** |
| Presto Brandsäkerhet AB | Kundtjänst | 010-452 00 10 | [kundtjanst@presto.se](mailto:kundtjanst@presto.se) |
| **Företagsnamn** | **Kontaktperson/ansvar** | **Telefonnummer** | **E-post** |
| Presto Brandsäkerhet AB | Utbildning | 010-452 00 60 | [utbildning@presto.se](mailto:utbildning@presto.se) |
| **Företagsnamn** | **Kontaktperson/ansvar** | **Telefonnummer** | **E-post** |
| Presto Brandsäkerhet AB | Johan Ståhle/ Konsultation | 010-452 02 10 | [johan.stahle@presto.se](mailto:johan.stahle@presto.se) |
| **Företagsnamn** | **Kontaktperson/ansvar** | **Telefonnummer** | **E-post** |
| Presto Brandsäkerhet AB | Mats Wikmans/ Service & underhåll | 010-452 02 27 | mats.wikmans@presto.se |
| **Företagsnamn** | **Kontaktperson/ansvar** | **Telefonnummer** | **E-post** |
|  |  |  |  |
| **Företagsnamn** | **Kontaktperson/ansvar** | **Telefonnummer** | **E-post** |
|  |  |  |  |

# Utbildning

För att upprätthålla en god kompetens och medvetenhet kring brandskyddet i vår förening, hos de personer i Brandskyddsorganisationen samt våra medlemmar har vi tagit fram en utbildningsplan som har till syfte att…

* Alla i Brandskyddsorganisationen ska kunna förebygga bränder genom kunskap om brandrisker i föreningens fastigheter.
* Alla medlemmar ska känna till handlingsplan vid brand som finns anslagen i respektive trapphus.
* Alla medlemmar ska kunna hantera brandredskapen som finns i våra lokaler.
* Kunskapen ska upprätthållas genom återkommande utbildningar, informationsträffar och informationsblad.

## Utbildningsplan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Utbildning** | **Lämplig för** | **Intervall** | **Schema** |
| Information kring vårt Brandskydd ”[Handlingsplan vid brand](#_Handlingsplan_vid_brand)” ”[Brandskyddsregler](#_Brandskyddsregler)”  ”Brandfarlig vara” | Samtliga medlemmar | Årligen | Årligen |

# Bilagor

Brandfarlig vara ska hanteras i enlighet med våra rutiner och gällande regelverk.

## Brandfarlig vara - Tillståndspliktig mängd, tabell

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hantering** | **Volym (liter)** | | | |
| **Brandfarliga gaser** | **Brandfarliga aerosoler** | **Brandfarliga vätskor, flampunkt:**  **högst 60°C** | **Brandfarliga vätskor, flampunkt:**  **över 60°C** |
| Yrkesmässig, publik verksamhet | Inomhus 2  Utomhus 60 | 100 | 100 | 10 000 |
| Yrkesmässig, icke publik verksamhet, inomhus | 250 | 500 | 500 | 10 000 |
| Yrkesmässig, icke publik verksamhet, utomhus | 1 000 | 3 000 | 3000 | 50 000 |
| Icke yrkesmässig verksamhet | Gasol 60  Övriga 10 | 100 | 100 | 10 000 |

*MSBFS 2013:3, kap. 2, 2-3 §*

# Informationsbank

Nedan har vi samlat diverse informationsmaterial ifrån MSB, Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap samt Svenska Brandskyddsföreningen.

* [Skydda Dig Mot Brand Hemma – MSB](https://www.msb.se/sv/Produkter--tjanster/Publikationer/Publikationer-fran-MSB/Brandskydd-hemma/)
* [Brandfarliga Varor i Hem- och Fritidsmiljö – MSB](https://www.msb.se/RibData/Filer/pdf/25569.pdf)
* [Säkrare Hemma – DinSäkerhet.se & MSB](https://www.dinsakerhet.se/sakrare-hemma/brand-och-eld/skydda-dig-mot-brand/)
* [Brandskydd i hemmet och på fritiden – Svenska Brandskyddsföreningen](https://www.brandskyddsforeningen.se/brandsakerhet-i-hemmet/goda-rad/)